



Stellenausschreibung

Der Markt Lauterhofen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Sachbearbeiter/in für das Bürgerbüro

(Einwohnermelde- und Passamt)

in Voll- oder Teilzeit. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Der bevorzugte bzw. leistbare Stundenumfang ist in der Bewerbung anzugeben.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, alternativ die Ablegung der ersten Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungsdienst, erfolgreiche Ablegung der Abschlussprüfung zum/zur Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder einer vergleichbaren Verwaltungsausbildung
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung (z. B. Angestelltenlehrgang I)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Eigenständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Ein kompetentes, sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgern/innen
- Ein sicherer Umgang mit einschlägiger PC-Software
- Organisationsgeschick

Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 31. Mai 2017** an den

**Markt Lauterhofen
-Personalamt-
Marktplatz 11
92283 Lauterhofen.**

Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 09186 / 9310-0 gerne zur Verfügung.

Lauterhofen, den 11. April 2017

Ludwig Lang
Erster Bürgermeister
Markt Lauterhofen